



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MARLINA PURWANINGSIH, SE**  
Jabatan : Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **WASIS ABADI, S.Pd, MM**  
Jabatan : SEKCAM PURBALINGGA  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,  
  
**WASIS ABADI, S.Pd, MM**  
NIP. 10740607 200212 1 005

Pihak Pertama,

  
**MARLINA PURWANINGSIH, SE**  
NIP. 19850425 201001 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD/persentase pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah	Laporan	12
	- Terlaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12
2.	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan administrasi umum penunjang operasional kantor		
	- Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12
	- Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	12
	- Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1
	- Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	30
	- Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Dokumen	12
3.	Tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	1
	- Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	1
4.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	Bulan	12
	- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	12
	- Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Laporan	12



	- Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12
5.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	12
	- Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	9
	- Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	2
	- Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	Unit	1

No	Kegiatan dan atau Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 900.000,-	APBD
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 900.000,-	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 19.666.000,-	APBD
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 966.000,-	APBD
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 10.600.000,-	APBD
	- Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 1.000.000,-	APBD
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 3.800.000,-	APBD
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp. 3.300.000,-	APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 4.000.000,-	APBD
	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 4.000.000,-	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 155.770.000,-	APBD
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 46.110.000,-	APBD

No (1)	Kegiatan dan atau Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Ket (4)
	- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perengkapan Kantor	Rp. 1.000.000,-	APBD
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 108.660.000,-	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 87.480.000,-	APBD
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 71.480.000,-	APBD
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 6.000.000,-	APBD
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 10.000.000,-	APBD

Purbalingga, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


  
**WASIS ABADI, S.Pd, MM**  
 NIP. 19740607 200212 1 005

Pihak Pertama,



**MARLINA PURWANINGSIH, SE**  
 NIP. 19850425 201001 2 020